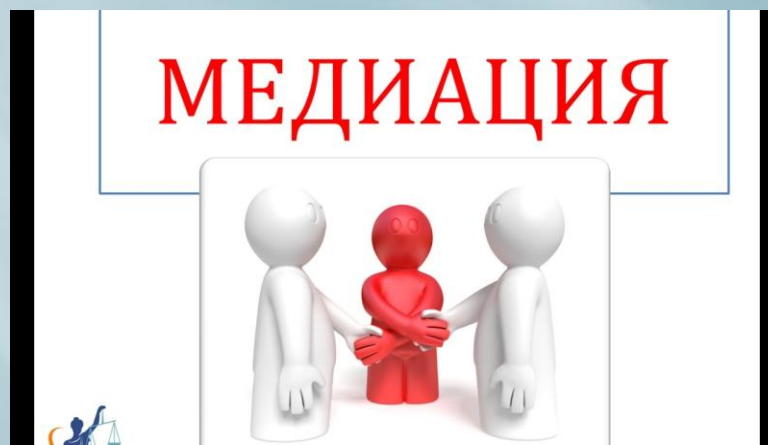


Министерство образования Тульской области

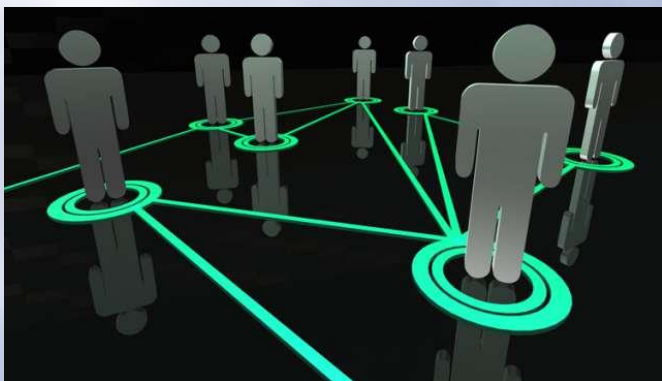
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

ЮНЫЕ ДРУЗЬЯ ЗАКОНА НА СТРАЖЕ ПРАВА



Актуальность создания службы медиации

- 1. Социальное расслоение, углубление социальной пропасти между людьми.*
- 2. Ослабление роли семьи как ведущего социального института и ячейки общества.*
- 3. Рост асоциальных проявлений, уровня девиантного поведения среди подростков.*



Актуальность создания службы медиации



Актуальность создания службы медиации

Медиация в урегулировании школьных конфликтов

педагог ↔ ребенок



родитель ↔ родитель



ребенок ↔ ребенок



педагог ↔ педагог



педагог ↔ родитель



родитель ↔ ребенок



Возможности службы медиации колледжа

- 1. Снижение остроты и накала конфликтных ситуаций.*
- 2. Повышение эффективности профилактической и коррекционной работы по снижению асоциальных проявлений.*
- 3. Оздоровление общей психологической обстановки в образовательном учреждении.*
- 4. Повышение квалификации педагогических работников по защите прав и интересов обучающихся.*
- 5. Повышение общей психологической культуры педагогов и обучающихся.*



Цель службы медиации колледжа

Создание благополучного, гуманного, безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, работы и личностной самореализации сотрудников; распространение цивилизованных, некарательных форм разрешения споров и противоречий; содействие конструктивному разрешению конфликтов.



**СЛУЖБА МЕДИАЦИИ
(ПРИМИРЕНИЯ)**

Задачи службы медиации колледжа

- 1. Создать систему защиты, помощи и обеспечения гарантий прав, свобод и интересов обучающихся и педагогов.*
- 2. Интегрировать метод медиации в образовательный процесс и систему воспитания и обучения.*
- 3. Повышать квалификацию работников образовательных учреждений в области применения процедуры медиации в педагогической практике.*



Принципы работы службы медиации

- 1. Добровольность.*
- 2. Конфиденциальность.*
- 3. Нейтральность и беспристрастность.*
- 4. Равноправие сторон.*



Порядок работы службы

- 1. Получение информации о конфликтной ситуации.*
- 2. Принятие решения о возможности или невозможности применения примирительной программы.*
- 3. Получение согласия конфликтующих сторон на участие в программе.*
- 4. Определение сроков и этапов проведения примирительной программы.*
- 5. Непосредственное проведение примирительной программы.*
- 6. Заключение примирительного соглашения по итогам проведения программы.*

Права руководителя службы медиации

1. *Иметь доступ к документам колледжа по делам обучающихся;*
2. *Запрашивать у педагогов информацию, касающуюся интересов обучающихся;*
3. *Проводить социальные опросы;*
4. *Повышать свою квалификацию;*
5. *Самостоятельно определять порядок проведения процедуры медиации с учётом обстоятельств дела;*
6. *Отказаться от проведения процедуры медиации, если обнаружит, что по тем или иным причинам не может соблюдать необходимые принципы.*



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!